

## ◆個人情報の取り扱いについて（プライバシーポリシー）◆

### 1. 個人情報保護管理者

当社はソーシャルグリーンデザイン協会（以下、SGD 協会）より委託を受けた業務内容に関連する各種サービスをおこなうため、以下の個人情報保護管理者を設置し、個人情報保護管理者の責任のもと、個人情報を取得・アクセス・利用・提供・共同利用・管理いたします。

個人情報保護管理者

管理本部担当役員:村上徳子

連絡先：03-5411-7891

### 2.利用目的

当社は、SGD 協会より委託を受けた業務内容に関連する各種サービスをおこなうため、また各種サービスのご案内をおこなうため、お預かりした個人情報を取り扱います。ご本人の同意なく他の目的で利用することはありません。

### 3. 個人情報の第三者提供について

当社は、取得した個人情報を適切に管理し、あらかじめ本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。ただし、次の場合は除きます。

(1) 法令に基づく場合

(2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

(3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合

(4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

(5) 利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報取扱い業務の一部又は全部を委託する場合

(6) 合併その他の事由による事業の承継に伴い個人情報を提供する場合であって、承継前の利用目的の範囲で取り扱われる場合

### 4.開示等の請求手続き

当社がご本人様又はその代理人様から、当社が保有する開示対象個人情報に関して

(1)開示のご請求、(2)利用目的の通知のご請求、(3)訂正のご請求、(4)追加のご請求、(5)消去のご請求、(6)利用停止又は第三者提供の停止のご請求等

(以上(1)から(6)を総称して「開示等のご請求」といいます。)にご対応させていただく場合の手続きは、下記のとおりです。

#### ①開示等の請求の申出先

開示等のご請求については、個人情報開示等請求書（リンク）に必要書類を添付の上、郵送によりお願いいたします。請求書を当社へ郵送する際には、配達記録郵便や簡易書留郵便など、配達記録が確認できる方法にてお願いいたします。なお、封筒に朱書きで「個人情報請求書在中」とお書き添えいただければ幸いです。

## ②開示等の請求における提出書面

開示等のご請求を行う場合は、個人情報開示等請求書（リンク）に所定の事項を全てご記入の上、ご郵送ください。

## ③ご本人様確認

当社は開示等請求者のご本人様確認のため、お電話による照合を行います。ただし電話による照合が出来ない場合、運転免許証、住民票、健康保険証等のコピーを提示してもらう場合がございます。

## ④代理人様による開示等のご請求

開示等のご請求をすることについて代理人様に委任する場合は、個人情報開示等請求書（リンク）に加えて、下記の書類をご同封ください。

### (1)代理人様本人であることを確認するための書類（コピー）

運転免許証、住民票の写し、健康保険証の被保険者証のいずれか1点

※コピーは本籍地を塗りつぶしたものをご用意下さい。

### (2)委任状（ご本人様により委任状に捺印し、その印鑑の印鑑登録証明書を添付してください。

代理人様が親権者などの法定代理人のときは、委任状に代えて、ご本人様との関係がわかる書類をご提出いただくことも可能です。）

## ⑤開示、利用目的の通知のご請求に関する手数料

個人情報の開示及び利用目的の通知をご請求する場合、1回の請求ごとに、500円（税込）の手料をいただきます。500円分の郵便定額小為替を提出書類にご同封ください。郵便定額小為替のご購入のための料金及び当社への郵送料はお客様にてご負担ください。なお、手数料が不足していた場合、及び手数料が同封されていなかった場合は、開示、利用目的の通知は致しかねますので、ご注意ください。

## ⑥開示等のご請求に対する回答方法

請求者の請求書記載住所宛に書面によってご回答いたします。

## 5.個人情報の非開示事由について

以下の(1)～(7)に該当する場合は、非開示とさせていただきます。非開示を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知いたします。

(1) 申請書に記載されている住所、本人確認のための書類に記載されている住所、当社に登録されている住所が一致しないときなど本人が確認できない場合

(2) 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合

(3) 所定の申請書類に不備があった場合

(4) 開示の求めの対象が開示対象個人情報に該当しない場合

(5) 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合

(6) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合

(7) 他の法令に違反することとなる場合

## 6. 苦情及び相談窓口

当社は、ご提出いただいた個人情報に関する苦情、相談、及びその他のお問い合わせに適切、且つ迅速に対応いたします。個人情報に関する苦情、相談は、電話にてお申し付けください。

個人情報に関するお問い合わせ先（開示・訂正・苦情・相談等）

SGD スクール開設事務局 ※E&G アカデミー東京キャンパス内

TEL：03-6264-8290（平日 9:00 ～ 18:00） FAX：03-6264-8098(24 時間受付)